

会計年度任用職員（事務補助員）登録申込書

（令和5年4月1日～令和8年3月31日任用分）

申込日：令和 年 月 日

写 真

1.申込の時裏面にのりづけしてしっかりはる。
2.申込前6ヶ月以内に写したものを

（縦4cm×横3cm）

年 月撮影

(ふりがな)		□男			
氏名・性別※		□女			
生 年 月 日					
昭和・平成 年 月 日（満 歳）					
(ふりがな)		電話			
現住所 〒		() -			
		携帯電話			
		() -			
学 歴	学 校 名	学 部 学 科 名	在 学 期 間	卒・卒見等の別	
	現在（最終）		年 月～ 年 月	卒・卒見・中退	
	その前		年 月～ 年 月	卒・中退	
職 歴	勤 務 先（部課名まで記入）	在 職 期 間	職 務 の 内 容		
	現在（最終）	年 月～ 年 月	（ 正 規 ・ 非 正 規 ）		
	その前	年 月～ 年 月	（ 正 規 ・ 非 正 規 ）		
資 格 免 許	名 称	取 得（見 込）年 月	PC 操 作	Word	Excel
		年 月（取得/見込）		□ 可 □ ある程度可 □ 不可	□ 可 □ ある程度可 □ 不可
		年 月（取得/見込）			
志望動機・自己PR					
希望する職種 ※「募集一覧表」の番号を記入	第1希望	第2希望	第3希望		
勤務可能な時間	午前・午後 時 分 ～午前・午後 時 分	社会保険加入希望	□あり □なし □どちらでも可		
勤務可能な曜日	□月 □火 □水 □木 □金（週 日程度）				
通 勤 方 法	□ 徒歩 □ 自転車 □ 自動車 □ その他（ ）				
その他希望に 関する事項	（勤務条件について希望があれば記入）				

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

職 歴

氏 名 _____

勤務先（部課まで詳しく）	在 職 期 間	職 務 の 内 容
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）
	年 月～ 年 月	（ 正規 ・ 非正規 ）

※申込書の「職歴」欄が足りない場合のみ記入してください